

福建中医药大学试卷交印指南

类别		序号	内容要点	备注
平时考核 (半期考)	纸质文档 (单面打印)	1	《考试制卷申请单》(注:已在教务管理考务系统申报的课程,此项不需)	
		2	只需提交试卷、答题卷的文印样稿(试卷或答题卷末页背面左上方命题人签字)	不需提交答案
	电子文档	此项不需		
课程结束考 (清科考、 毕业考)	纸质文档 (单面打印)	1	《考试制卷申请单》(注:已在教务管理考务系统申报的课程,此项不需)	
		2	《福建中医药大学考试试卷审核表》	命题教师、教研室主任 均需签名
		3	A卷试题卷与答题卷的文印样稿	文印样稿正、背面 不需再签字
		4	A卷参考答案与评分标准(答案卷末页背面左上方由命题人签字)	
		5	B卷试题卷与答题卷的文印样稿	
		6	B卷参考答案与评分标准(答案卷末页背面左上方由命题人签字)	
		C、D卷……		
	装订要求: 每项材料统一左上角钉一个订书钉,其中试题卷、答题卷合钉,参考答案单独上钉。整份材料上小号尾票夹或回形针报送。			
电子文档	1	提交多份试卷文档时,应新建文件夹,命名格式: 开课单位—考核类别—课程名称—试卷适用专业、班级简称, 例:“中医学院—期末考—温病学—14七年中医甲乙”。	专用U盘拷贝 (提前杀毒)	
	2	试卷文档A、B……命名格式: 开课单位—考核类别—课程名称—试卷适用专业、班级简称—A卷或B卷, 例:“针灸学院—清科考—针灸治疗学—15针推、15七针—A卷”。		

领卷须知: 考前30分钟领卷。但安排上午9点、下午15点前以及晚上的考试,需至少提前半个工作日领卷。安排屏山考点的课程结束提前考试,以及节假日考试,需至少提前一个工作日领卷。