



转专业、复学、转班级、赴外交流、当兵退役、 海外生、预毕业生等学籍异动或成绩变动学生 如何申请成绩认定、免修和补修

此文档仅为各概念解释、操作和功能介绍，具体材料报送要求见当年最新通知。



- 一、“教学计划”、“课程代码”概念说明
- 二、“成绩认定”功能说明
- 三、“免修”功能说明
- 四、“补修”功能说明
- 五、转专业学生操作注意事项
- 六、交流学生操作注意事项
- 七、复学或退役学生操作注意事项
- 八、海外生操作注意事项



一、“教学计划”、“课程代码”概念说明

每学期都有部分同学学籍异动或成绩变动，包括转专业、休学后复学、当兵退役后恢复学籍、到外校交流学习后返校等情况，这些都要进行成绩认定、免修和补修申请，才能顺利进行后续的学习。

首先进行“教学计划”“课程代码”“课程名称”的概念说明。

每个专业都有自己的教学计划，类似下图这样。

中医学专业五年制教学计划

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	考核性质	总学时	理论学时	实践		3	
								实验实训	见实习		
		N2120014	中国近现代史纲要	3	考查	48	42	6		3	
		N2120015	思想道德修养与法律基础	3	考查	48	42	6			3
		N2120017	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	5	考查	80	66	14			
		N2120016	马克思主义基本原理概论	3	考查	48	42	6			
		N2120009	形势与政策	2	考查	36	36				
		N2060089	英语1	4	考试	64	32	32		4	



教学计划规定了修读这个专业的所有课程、学时、学分、实践课时等等，完成了这些课程，毕业当年才能进行毕业审核，准予毕业，拿到证书。

全校课程库中有很多相同名字的课程，但学分、实践课时等不同，因此用“课程代码”来区别这些课程，课程名称相同，但课程代码可以有很多种，因此课程代码很重要，具备唯一性，毕业审核时会用到。

学籍异动的同学把原计划教学安排打乱了，因此在异动后或返校时需要进行成绩认定、免修和补修操作，以符合毕业审核要求。

二、“成绩认定”功能说明

学生在教务系统系统上的“成绩认定”申请界面，将已修过的成绩列在左边，把异动后要修的教学计划课程列在右边，**左、右边有的课程名称虽然相同，但课程代码不同的，必须申请课程替代，否则将影响毕业。**

替代审核通过后，成绩库将发生变化，**左边被替代课程的成绩将安在右边替代课程上，且“原始学期”字段变成操作时的本学期。**

若左、右两边课程代码相同的，无需做替换操作，如果误操作替代，将导致“原始学期”字段全部转换为操作的本学期，后期将造成不必要的麻烦。



福建中医药大学 综合教务管理系统

我的成绩 >> 成绩认定

增加

异动后学期	姓名	异动结果	申请日期	已修课程	替换课程	审核状态	操作
2020-2021-2							
2020-2021-2							
2019-2020-2							
2019-2020-1							
2020-2021-2							
2020-2021-2							
2019-2020-2							
2019-2020-1							
2020-2021-2							
2020-2021-2							
2019-2020-2							
2019-2020-1							
2020-2021-2							
2020-2021-1							
2019-2020-1							
2019-2020-1							

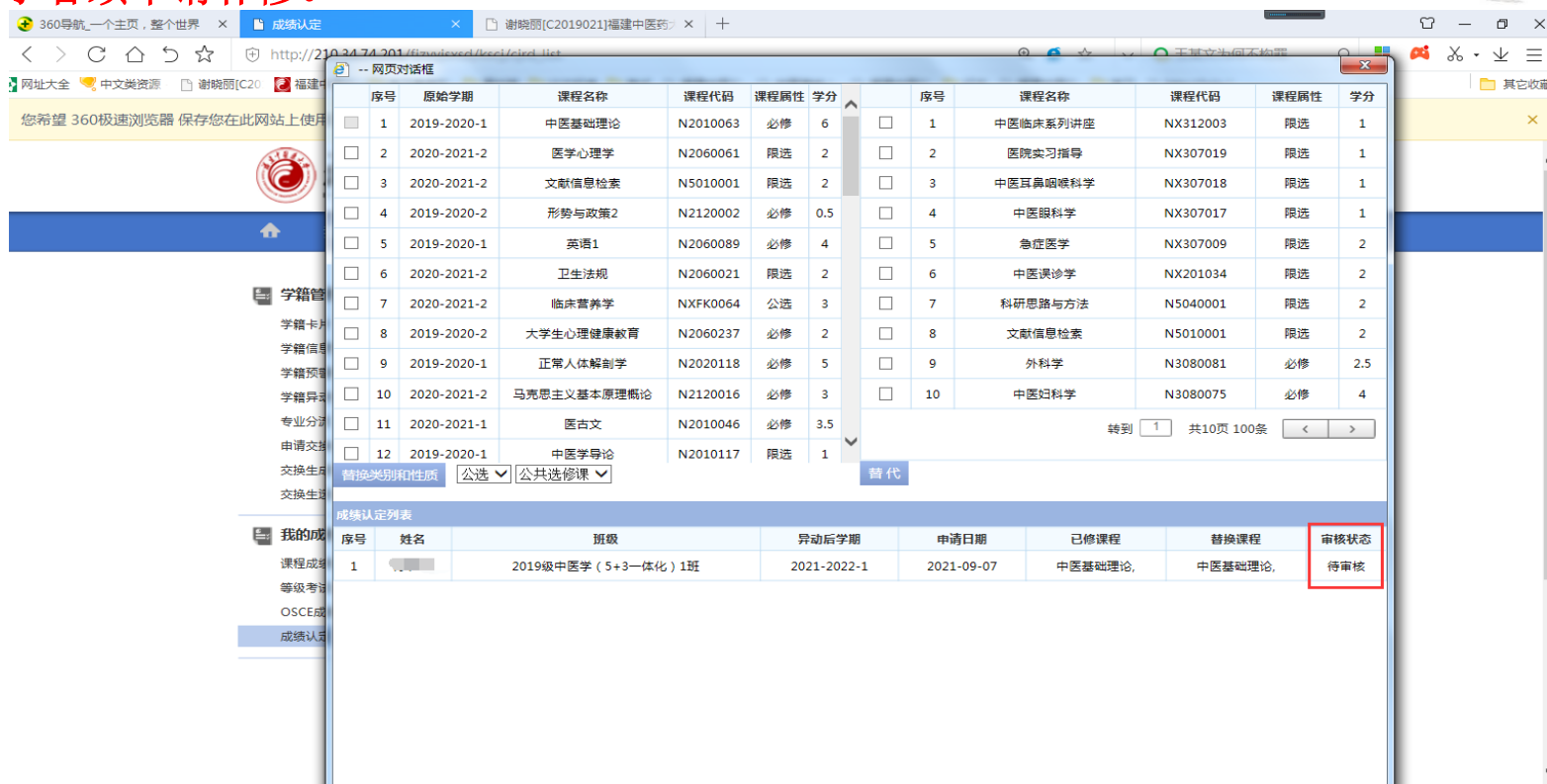
替换类别和性质: [公选] [公共选修课]

替代

二、“成绩认定”功能说明

操作方法：在原始学期端选择替代成本学期异动的课程，**可一条替换成多条，也可多条替换成一条。**例如选择左边“中医学”替换成右边的“中医基础理论”和“中医诊断学”，点击“替换”按钮，出现“待审”后再点击“送审”，未按规定流程送审者不予通过。

因学籍异动等申请的课程认定，两门相同或相似课程学分差别一般不超过1分，高于者须申请补修。



序号	原始学期	课程名称	课程代码	课程属性	学分
1	2019-2020-1	中医基础理论	N2010063	必修	6
2	2020-2021-2	医学心理学	N2060061	限选	2
3	2020-2021-2	文献信息检索	N5010001	限选	2
4	2019-2020-2	形势与政策2	N2120002	必修	0.5
5	2019-2020-1	英语1	N2060089	必修	4
6	2020-2021-2	卫生法规	N2060021	限选	2
7	2020-2021-2	临床营养学	NXFK0064	公选	3
8	2019-2020-2	大学生心理健康教育	N2060237	必修	2
9	2019-2020-1	正常人体解剖学	N2020118	必修	5
10	2020-2021-2	马克思主义基本原理概论	N2120016	必修	3
11	2020-2021-1	医古文	N2010046	必修	3.5
12	2019-2020-1	中医学导论	N2010117	限选	1

序号	课程名称	课程代码	课程属性	学分
1	中医临床系列讲座	NX312003	限选	1
2	医院实习指导	NX307019	限选	1
3	中医耳鼻咽喉科学	NX307018	限选	1
4	中医眼科学	NX307017	限选	1
5	急诊医学	NX307009	限选	2
6	中医读诊所	NX201034	限选	2
7	科研思路与方法	N5040001	限选	2
8	文献信息检索	N5010001	限选	2
9	外科学	N3080081	必修	2.5
10	中医妇科学	N3080075	必修	4

序号	姓名	班级	异动后学期	申请日期	已修课程	替换课程	审核状态
1		2019级中医学(5+3一体化)1班	2021-2022-1	2021-09-07	中医基础理论,	中医基础理论,	待审核



二、“成绩认定”功能说明



我的桌面

学籍成绩

培养管理

考试报名

实践环节

教学评价

学籍管理

学籍卡片

学籍信息管理

学籍预警查询

学籍异动信息

专业分流

申请交换生

交换生成绩

交换生选课

我的成绩

课程成绩查询

等级考试成绩

OSCE成绩

成绩认定

首页 » 我的成绩 » 成绩认定

增加

	异动后学期	姓名	异动结果	申请日期	已修课程	替换课程	审核状态	操作
+	2021-2022-1		转专业	2021-09-07	中医基础理论,	中医基础理论,	待审核	[送审] [删除]
转到 1 共1页 1条								



二、“成绩认定”功能说明

还有部分左边已有成绩的必修课程，右边的教学计划没有，说明**异动后无需修读，可以将其转换为公共选修课，充入公共选修课学分。**

操作方法，选择左边所需替换的课程，如“功法学基础”，点击替换类别和性质，选择“公选”“公共选修课”，记得点击“送审”。

网页对话框

序号	原始学期	课程名称	课程代码	课程属性	学分	序号	课程名称	课程代码	课程属性	学分
☐ 1	2020-2021-1	功法学基础	N2050196	限选	1	☐ 1	中医临床系列讲座	NX312003	限选	1
☐ 2	2020-2021-2	医学心理学	N2060061	限选	2	☐ 2	医院实习指导	NX307019	限选	1
☐ 3	2020-2021-2	文献信息检索	N5010001	限选	2	☐ 3	中医耳鼻咽喉科学	NX307018	限选	1
☐ 4	2019-2020-2	形势与政策2	N2120002	必修	0.5	☐ 4	中医眼科学	NX307017	限选	1
☐ 5	2019-2020-1	英语1	N2060089	必修	4	☐ 5	急诊医学	NX307009	限选	2
☐ 6	2020-2021-2	卫生法规	N2060021	限选	2	☐ 6	中医误诊学	NX201034	限选	2
☐ 7	2020-2021-2	临床营养学	NXFK0064	公选	3	☐ 7	科研思路与方法	N5040001	限选	2
☐ 8	2019-2020-2	大学生心理健康教育	N2060237	必修	2	☐ 8	文献信息检索	N5010001	限选	2
☐ 9	2019-2020-1	正常人体解剖学	N2020118	必修	5	☐ 9	外科学	N3080081	必修	2.5
☐ 10	2021-2022-1	中医基础理论	N2010063	必修	6	☐ 10	中医妇科学	N3080075	必修	4
☐ 11	2020-2021-2	马克思主义基本原理概论	N2120016	必修	3					
☐ 12	2020-2021-1	医古文	N2010046	必修	3.5					

转到 1 共10页 100条

替换类别和性质 公选 公共选修课

替代

成绩认定列表

序号	姓名	班级	异动后学期	申请日期	已修课程	替换课程	审核状态
1		2019级中医（5+3一体化）1班	2021-2022-1	2021-09-07	功法学基础，	申请替代：公选 和 公共选修课	待审核
2		2019级中医（5+3一体化）1班	2021-2022-1	2021-09-07	中医基础理论，	中医基础理论，	通过

二、“成绩认定”功能说明

如果右边的课程，序号前的小方框变灰，说明这些课程已经有成绩（有的显示缺考，记为0分），这时申请替换操作时，无法点击右边的课程，需要进行纸质版提交，由教务处老师在系统后台手工申请，请按照具体通知上交材料。

http://jwxt.fjtc.edu.cn/fjzyjysxsd/kscj/cjrd_add_framset?tktime=1633677946000

序号	课程名称	课程代码	课程属性	学分
☐ 1	形势与政策01	N2120019	必修	0.5
☐ 2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	N2120018	必修	5
☐ 3	马克思主义基本原理概论	N2120016	必修	3
☐ 4	思想道德修养与法律基础	N2120015	必修	3
☐ 5	中国近现代史纲要	N2120014	必修	3
☐ 6	康复医学基础	N2110001	限选	2
☐ 7	体育4	N2100017	必修	2
☐ 8	体育3	N2100016	必修	2
☐ 9	体育2	N2100015	必修	2
☐ 10	体育1	N2100014	必修	2

转到 共9页 89条

替换类别和性质

替代

成绩认定列表

序号	姓名	班级	异动后学期	申请日期	已修课程	替换课程	审核状态
----	----	----	-------	------	------	------	------

二、“成绩认定”功能说明

以上申请操作完成，待学院和教务处审核通过之后，学生端会显示审核状态为“通过”。



The screenshot displays the '综合教务管理系统' (Integrated Academic Management System) interface. The top navigation bar includes links for '我的桌面' (My Desktop), '学籍成绩' (Academic Records), '培养管理' (Cultivation Management), '考试报名' (Exam Registration), '实践环节' (Practical Links), and '教学评价' (Teaching Evaluation). The left sidebar lists various functions under '学籍管理' (Academic Management) and '我的成绩' (My Grades). The main content area shows the '成绩认定' (Grade Recognition) section with a table of records. A red box highlights the '审核状态' (Review Status) column, which shows '通过' (Passed) for the record dated 2021-09-07.

福建中医药大学 综合教务管理系统

我的桌面 学籍成绩 培养管理 考试报名 实践环节 教学评价

学籍管理
学籍卡片
学籍信息管理
学籍预警查询
学籍异动信息
专业分流
申请交换生
交换生成绩
交换生选课

我的成绩
课程成绩查询
等级考试成绩
OSCE成绩
成绩认定

首页 » 我的成绩 » 成绩认定

增加

	异动后学期	姓名	异动结果	申请日期	已修课程	替换课程	审核状态	操作
+	2021-2022-1	张明	转专业	2021-09-07	中医基础理论,	中医基础理论,	通过	

转到 1 共1页 1条

二、“成绩认定”功能说明

“成绩认定”功能适用于四类学生。

1. 转专业、赴外交流、复学、退役、海外生等学籍异动学生；
2. 临近毕业前一年的预毕业生，将无需使用（即多出来的），而且重修后仍不合格的限定性选修和模块选修模块课程成绩（注意不是必修课程），申请转换为公共选修课，否则毕业成绩单将显示这部分不合格成绩；
3. 临近毕业前一年的预毕业生，公共选修课学分不足，允许将无需使用，即多出来的限定性选修或模块选修课程，申请转换为公共选修课，否则将无法毕业；
4. 成绩中出现非教学计划内的必修类课程，且成绩单显示缺考或为0分的，须申请转换为公共选修课，否则毕业成绩单将显示这部分0分成绩，跟随进入档案，后续将带来不便影响。这种情况极其少见，多数为重新学习申请错误或其他原因引起。

具体申报流程见当年具体通知。



二、“成绩认定”功能说明

成绩单的显示规则及无需申请成绩认定的部份

1. 公共选修课不及格或0分的，教务系统会自动过滤这部分成绩，不在成绩单上显示，**因此不及格公共选修课不需要申请成绩认定。**

备注：公共选修课一般只有一个名称，就是公共选修课，“专业选修课、限定选修课”这些属于必修类课程。

2. 必修类课程，名称包括“必修课、限定选修课、专业选修课”等，这些都属于必修类课程。

相同课程代码的多次必修类课程成绩（有的同学经过多次补考，多次重新学习后），以最高分显示在成绩单上。

所以必修类课程的过程性不及格或缺考0分成绩，无需申请成绩认定。

3. 打上“免修”标识的成绩，系统默认成绩为0分，但不显示在成绩单，也不影响绩点，而且以相同代码的该门最高成绩显示。**所以免修的成绩无需申请成绩认定。**



二、“成绩认定”功能说明

以下为教学计划中的 限定性选修课范例，此类选修课一般都要修够指定学分，才能达到毕业要求。

公共事业管理专业教学计划

限定性选修课	N2060300	知识产权法与中医药保护	3	考试	48							3		
	N2010005	公文写作	2	考试	32					2				
	N2060323	医疗损害责任法	2	考试	32							2		
	N2020120	正常人体解剖学	3	考试	48	36	3							
	N2020264	生理学	1.5	考试	24			1.5						
	N2020265	病理学	1.5	考试	24			1.5						
	N2020193	诊断学	4	考试	64				4					
	N3080080	临床医学概论	8	考试	128					8				
	N2010069	中医学基础	3	考试	48				3					
	N2060081	中国法制史	2	考试	32					2				

至少
选修
28
学分



二、“成绩认定”功能说明

以下为教学计划中的 模块选修课范例，模块选修课需全部修读或修够指定课程的指定学分，才能取得模块毕业证书。

模块选修课																		
专业教育课	卫生管理方向模块	N2060125	◆医疗行销管理学	2	考试	32									2			
		N2060126	◆医院组织与管理	2	考试	32									2			
		N2060127	◆医院规划与设计	2	考试	32										2		
		N2060019	社会医学	3	考试	48							3					
		N2060274	公共卫生学	3	考试	48	8						3					
		N2060332	医学信息学	4	考试	64	24								4			
	健康保险方向模块	N3070044	病案管理	2	考试	32								2				
		N2060307	医保市场调查与预测	2	考试	32	8									2		
		N2060281	医疗保险学	3	考试	48								3				
		N2060304	人身保险	3	考试	48								3				
		N2060306	保险核保与理赔	4	考试	64									4			
		N2060130	保险学原理	2	考试	32							2					
		N2030021	商业企业管理概论	4	考试	64								4				

选修课分3个模块，可以任选其中1个模块进行学习，且至少选修20学分。



三、“免修”功能说明

免修征对赴外交流生，经转专业、复学等学籍异动、藏族生、海外生等。
免修分两种。

第一种，转专业、复学、交流生等学籍异动的同学，成绩库中已有相应成绩，但在新学期课程表中又出现该门课程，而且学分与原已取得课程学分差距小于1学分的，这类同学在学期初申请“免修”。

第二种，当兵退役、藏族生、海外生等因特殊政策的同学，允许部分未修过的课程免修，这种成绩库中并没有相应课程成绩的，根据文件要求可申请免修。

免修审核通过后，在成绩库中会有“免修”标识，打印成绩单时仅显示“免修”，没有具体成绩。

转专业、复学、当兵退役等可能同时用到“免修”和“成绩认定”替代两种申请。

两者功能的区别是，“免修”征对的是前后两门课程代码一致的，“成绩认定”的替代功能征对的是两门课程代码不一致。



三、“免修”功能说明

交流生：政治类、军训、体育、实践教学环节等课程不能免修；涉及执业资格类考试等相关课程需慎重选择，因为日后可能会用到此类课程成绩。

藏族民族生：根据有关文件精神，可免修《英语》《医古文》。

海外生：向海外教育学院提交免修申请，由海外教育学院审核无误后再统一报送教务处进行处理。

三、“免修”功能说明

操作流程，选择操作时的学年学期



The screenshot displays the 'Exemption Application' (免修申请) page. The top navigation bar includes links for '我的桌面' (My Desktop), '学籍成绩' (Academic Records), '培养管理' (Cultivation Management), '考试报名' (Exam Registration), '实践环节' (Practical Links), and '教学评价' (Teaching Evaluation). The '考试报名' link is highlighted with a red box.

The left sidebar contains the following sections:

- 我的申请 (My Applications)
 - 缓考申请 (Request for Deferral)
 - 免考申请 (Request for Exemption)
 - 免修申请 (Exemption Application) - Highlighted with a red box
- 我的考试 (My Exams)
 - 考试安排查询 (Exam Arrangement Query)
 - 半期考试查询 (Mid-term Exam Query)
 - 提前考试查询 (Advance Exam Query)
- 成绩管理 (Grade Management)
 - 社会考试报名 (Social Exam Registration)
 - 补考报名 (Retake Registration)
 - 清考报名 (Clearing Exam Registration)
 - 补重修报名选课 (Retake/Re-examination Registration and Course Selection)
- 毕业设计 (Graduation Design)
 - 学生选题 (Student Topic Selection)
 - 毕业报告 (Graduation Report)

The main content area shows the breadcrumb path: 首页 » 成绩管理 » 免修申请. Below this, there are search filters:

- 学年学期 (Academic Year and Semester): 2016-2017-1 (Highlighted with a red box)
- 课程(号or名称) (Course (Number or Name)): [Empty input field]
- 审核状态 (Review Status): --请选择-- (Highlighted with a red box)
- 查询 (Query) button (Highlighted with a red box)

三、“免修”功能说明

选择“免修原因”，藏族生申请免修理由选择“海外生”，待申请表系统导出后自行手动修改为“藏族生”；体育课程免修，系统可能存在多条数据，只需申请其中任意一条即可。

我的申请

- 缓考申请
- 免考申请
- 免修申请**

我的考试

- 考试安排查询
- 半期考试查询
- 提前考试查询

成绩管理

- 社会考试报名
- 补考报名
- 清考报名
- 补重修报名选课

毕业设计

- 学生选题
- 毕业报告

首页 » 成绩管理 » 免修申请 打印

序号	学年学期	课程编号	课程名称	学时	学分	成绩标识	免修原因	审核状态	申请时间	操作
1	2016-2017-1	N2060061	医学心理学	32	2	免修	交流生	待审核	2016-09-28	送审 撤消
2	2016-2017-1	N2010093	全科医学基础	32	2	免修	交流生	待审核	2016-09-28	送审 撤消
3	2016-2017-1	N2060089	英语1	64	4	免修	交流生	待审核	2016-09-28	送审 撤消
4	2016-2017-1	N2050165	针灸学[实验学时]	96	6					申请
5	2016-2017-1	N2010023	伤寒学	80	5					申请
6	2016-2017-1	N2050165	针灸学							申请
7	2016-2017-1	N2070058	预防医学							申请
8	2016-2017-1	N2020057	生理学							申请
9	2016-2017-1	N2120005	形势与政策							申请
10	2016-2017-1	N2110001	康复医学							申请
11	2016-2017-1	N2040025	骨伤科学							申请

免修申请 -- 网页对话框

免修原因: 交流生
海外生
学籍异动

确认 取消

三、“免修”功能说明

务必点击“送审”，点击送审后审核状态显示“审核中”，待教务处审核。未送审数据视为报名无效。

[我的桌面](#)
[学籍成绩](#)
[培养管理](#)
[考试报名](#)
[实践环节](#)
[教学评价](#)

我的申请

[缓考申请](#)
[免考申请](#)
[免修申请](#)

我的考试

[考试安排查询](#)
[半期考试查询](#)
[提前考试查询](#)

成绩管理

[社会考试报名](#)
[补考报名](#)
[清考报名](#)
[补重修报名选课](#)

[首页](#)
[成绩管理](#)
[免修申请](#)
[打印](#)

序号	学年学期	课程编号	课程名称	学时	学分	成绩标识	免修原因	审核状态	申请时间	操作
1	2016-2017-1	N2060061	医学心理学	32	2	免修	交流生	待审核	2016-09-28	送审 撤消
2	2016-2017-1	N2010093	全科医学基础	32	2	免修	交流生	待审核	2016-09-28	送审 撤消
3	2016-2017-1	N2060089	英语1	64	4	免修	交流生	待审核	2016-09-28	送审 撤消
4	2016-2017-1	N2050165	针灸学[实验学时]	96	6					申请
5	2016-2017-1	N2010023	伤寒学	80	5					申请
6	2016-2017-1	N2050165	针灸学	96	6	免修	交流生	待审核	2016-09-28	送审 撤消
7	2016-2017-1	N2070058	预防医学	32	2	免修	交流生	审核中	2016-09-28	

三、“免修”功能说明

免修系统申请全部送审后，点击“打印”，导出“免修课程申请表”，将导出电子版申请按班级汇总至学院，由学院进行初审。



The screenshot shows the 'Exemption' (免修) system interface. At the top, there is a navigation bar with links: 我的桌面 (My Desktop), 学籍成绩 (Academic Records), 培养管理 (Cultivation Management), 考试报名 (Exam Registration), 实践环节 (Practical Links), and 教学评价 (Teaching Evaluation). Below this, on the left, is a sidebar with '我的申请' (My Applications) and '我的考试' (My Exams). Under '我的申请', there are links for '缓考申请' (Request for Deferral), '免考申请' (Request for Exemption), and '免修申请' (Request for Exemption), with the last one being selected. Under '我的考试', there are links for '考试安排查询' (Exam Arrangement Query), '半期考试查询' (Mid-term Exam Query), and '提前考试查询' (Early Exam Query). The main content area shows a breadcrumb trail: 首页 » 成绩管理 » 免修申请. A '打印' (Print) button is highlighted with a red box. Below the breadcrumb is a table of exemption applications.

序号	学年学期	课程编号	课程名称	学时	学分	成绩标识	免修原因	审核状态	申请时间	操作
1	2016-2017-1	N2060061	医学心理学	32	2	免修	交流生	审核中	2016-09-28	
2	2016-2017-1	N2010093	全科医学基础	32	2	免修	交流生	审核中	2016-09-28	
3	2016-2017-1	N2060089	英语1	64	4	免修	交流生	审核中	2016-09-28	

三、“免修”功能说明

无法进行系统线上提交的，需按要求提交线下申请表和汇总表，在后台系统手工录入。

教务处审核后，审核状态显示如下“不通过”或“通过”，“通过”表示免修申请成功，本学期课程可不用修读，成绩单上会显示“免修”。

具体汇总上交流程详见当年通知。

3	2016-2017 -1	N2060089	英语1	64	4	免修	交流 生	不通 过	2016-09- 28	申请 送审 撤消 审 核记录
7	2016-2017 -1	N2070058	预防医学	32	2	免修	交流 生	通过	2016-09- 28	审核记录



四、“补修”功能说明

赴外交流生、转专业、复学、当兵退役等同学，因异动后新的教学计划和以往不同，需要对新计划中未修读的课程进行补修。

补修每学期初进行系统提交申请，是在本学期课表基础上进行的，需选择与教学计划课程代码相同的课程补修。

如果新计划需补修的课程分布在不同学期，必须在各个学期初申请补修。

补修审核通过的结果是系统会将补修课程加入学生课程表，修完后将记录成绩，进入成绩总库，以供毕业审核。

四、“补修”功能说明

点击“补重修报名选课”，进行选课，有时需要补修的课程，系统可能会显示为“重修”，先点击报名，之后再根据要求报备改为“补修”。

我的申请

缓考申请

免考申请

我的考试

考试安排查询

随堂考试查询

成绩管理

社会考试报名

补考报名

清考报名

补重修报名选课

毕业设计

学生选题

毕业报告

首页 » 成绩管理 » 重修报名选课

可报课程列表 报名时间 2016-03-09 09:00 至 2016-03-13 23:59

序号	是否 报名	上课 院审	开课 院审	取得 资格	学年学期	课程名称	学时	学分	已选班 级名称	已选 课程号	已选课 程名称	已选课 程学时	已选课 程学分	是否 选课	是否 缴费	性质	标识	操作
+	x	-	-	x	2015- 2016-2	正常人体解剖学	80	5						x	y	必选	补修	报名 查看
+	x	-	-	x	2015- 2016-2	中医基础理论	96	6						x	x	必选	补修	报名 查看
+	x	-	-	x	2015- 2016-2	形势与政策1	6	0.5						x	x	必选	补修	报名 查看
+	x	-	-	x	2015- 2016-2	民法学1	72	4.5								必选	重修	报名 查看
+	x	-	-	x	2015- 2016-2	管理学基础	64	4						x	x	必选	重修	报名 查看

四、“补修”功能说明

点击“报名”，在校生补修课程需全程跟班参加考试，不能申请“免听”或“免听免期中考”；实习生、校外点学生可申请“免听”或“免听免期中考”等。

首页 » 成绩管理 » 重修报名选课

可报课程列表 [报名时间 2015-09-25 00:00 至 2015-10-16 00:00]

序号	是否报名	上课院审	开课院审	取得资格	学年学期	课程名称	学时	学分	替代课程编号	替代课程名称	替代课程学时	替代课程学分	是否选课	是否缴费	性质	标识	操作
+	x	-	-	x	2015-2016-1	有机化学	72	4.5					x	x	必选	重修	报名

首页 » 成绩管理 » 补重修报名选课

可报课程列表 [报名时间 2017-09-19 00:00 至 2017-09-29 23:59]

序号	是否报名	上课院审	开课院审	取得资格	学年学期	课程名称	学时	学分	已选班级名称	已选课程号	已选课程名称	已选课程学时	已选课程学分	是否选课	是否缴费	性质	标识	操作
+	x	-	-	x	2017-2018-1	实验中医	16	2.5						x	x	必选	重修	报名
+	x	-	-															查看
+	x	-	-															查看
+	x	-	-															查看
+	x	-	-															查看

重修报名 -- 网页对话框

申请标识: 一无一

申请事项说明:

报名



，必须**选择**
冲突，点击
干课学期再办

如弹出选课列表空白，表示本学期未开课，只能待开课学期再办理。

					1	子										必选	选修	月课	自修		
+	x	-	-	x	2017-2018-1	病理学	80	5							x	x	必选	重修	报名		查看
+	x	-	-	x	2017-2018-1	形势与政策5	6	0.5							x	x	必选	补修	报名		查看
+	√	-	-	x	2017-2018-1	金匮要略	72	4.5							x	x	必选	重修	取消	选课	查看





选课完成后，显示如下图。如在系统中只完成“报名”操作，未完成“选课”操作，视为手续未办理完成，不具备考试资格。
如需退选，也可在报名时间内点击“退选”。

提前考试查询																					
成绩管理 社会考试报名 补考报名 清考报名 补重修报名选课 毕业设计 学生选题 毕业报告	+	x	-	-	x	2016-2017-1	中国古代学术思想史	24	1.5						x	x	必选	必修	报名	查看	
	+	x	-	-	x	2016-2017-1	卫生法规	24	1.5						x	x	必选	必修	报名	查看	
	+	x	-	-	x	2016-2017-1	医学英语2	32	2						x	x	必选	必修	报名	查看	
	+	√	-	-	x	2016-2017-1	病理学	56	3.5	2015级中医学(5+3一体化)修四班	N2020008	病理学	56	3.5	√	x	必选	必修		退选 查看	
	+	x	-	-	x	2016-2017-1	实验中医	40	2.5						x	x	必选	必修	报名	查看	
	+	x	-	-	x	2016-2017-1	形势与政策4	6	0.5						x	x	必选	必修	报名	查看	

五、转专业学生操作注意事项

转专业（转班级）同学因教学计划变动较大，常会用到成绩认定、免修和补修功能。

1. 成绩认定操作，将系统界面左边已修合格，和右边未来要修的课程名称相同或相似，但代码不同的课程进行认定，注意认定的课程学分差异不超过1分；并将已修合格，但之后教学计划不需要修读的必修类课程，认定转换为选修课，充入选修课学分。

2. 免修操作，可查询当前学期的课程表，将当前学期已修过且课程代码相同的课程申请为免修，若不申请又不参加学习，将作缺考0分计。

3. 补修操作，补修新教学计划中未修过的课程，或已修过但学分差异超过1分的课程，必须在各个学期初有开课时才能申请。

六、交流学生操作注意事项

交流同学一般交流半年到一年，常会用到成绩认定、免修和补修功能。

1. 成绩认定操作，因学生在外校交流的课程，我校未记录在成绩库中，**学生无法在教务系统上进行认定操作，只能提交电子版和认定纸质申请单（具体见当年通知），由教务处老师进行后台导入。**

学院先进行线下认定审核，提交纸质认定审核单，确认认定的课程，并按格式进行汇总，提交教务处。

2. 免修操作，可查询当前学期的课程表，**将当前学期已修过且课程代码相同的课程申请为免修**，若不申请又不参加学习，将作缺考0分计。

3. 补修操作，补修交流期间未修过的课程，**必须在各个学期初有开课时才能申请。**

七、复学或退役学生操作注意事项

复学或退役的同学一般返回本专业学习，常会用到免修、补修或成绩认定功能。

1. 免修操作，可查询当前学期的课程表，**将已修过且课程代码相同的课程申请为免修**，若不申请又不参加学习，将作缺考0分计。

当兵退役同学根据政策，进行相应课程免修申请。

2. 补修操作，补修之前未修过的课程，**必须在各个学期初有开课时才能申请**。

3. 成绩认定操作，可能复学后的教学计划有微调，部分课程虽然课程名称相同，但课程代码不同，需要进行成绩认定操作。

将系统界面左边已修合格，和右边未来要修的**课程名称相同或相似，但代码不同的课程**进行认定；并将已修合格，但之后教学计划不需要修读的必修类课程，认定转换为选修课，充入选修课学分。

八、海外生操作注意事项

海外生因国情课程等原因，常会用到成绩认定功能和免修功能。

1. 成绩认定操作，国情课程可替代《形势与政策》《纲要》等思政类课程。

因国情课程为选修类课程，学生无法在系统上操作，**学生无法在教务系统上进行认定操作，只能提交电子版和认定纸质申请单（具体见当年通知），由教务处老师进行后台导入。**

注意先将纸质申请单汇总至海外教育学院，审核后，把纸质和电子汇总表送至教务处，再进行后台导入。

2. 免修操作，可查询当前学期的课程表，**将已修过且课程代码相同的课程申请为免修**，若不申请又不参加学习，将作缺考0分计。

或者根据相关文件，进行相应课程免修申请。