转专业、复学、转班级、赴外交流、当兵退役、海外生、预毕业生等学籍异动或成绩变动学生如何申请成绩认定、免修和补修

此文档仅为各概念解释、操作和功能介绍，具体材料报送要求见当年最新通知。

一、“教学计划”、“课程代码”概念说明

二、“成绩认定”功能说明

三、“免修”功能说明

四、“补修”功能说明

五、转专业学生操作注意事项

六、交流学生操作注意事项

七、复学或退役学生操作注意事项

八、海外生操作注意事项

一、“教学计划”、“课程代码”概念说明

每学期都有部分同学学籍异动或成绩变动，包括转专业、休学后复学、当兵退役后恢复学籍、到外校交流学习后返校等情况，这些都要进行成绩认定、免修和补修申请，才能顺利进行后续的学习。

首先进行“教学计划”“课程代码”“课程名称”的概念说明。

每个专业都有自己的教学计划，类似下图这样。

中医学专业五年制教学计划

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	考核性质	总学时	理论学时	实践			
								实验实训	见实习	1	2
		N2120014	中国近现代史纲要	3	考查	48	42	6		3	
		N2120015	思想道德修养与法律基础	3	考查	48	42	6			3
		N2120017	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	5	考查	80	66	14			
		N2120016	马克思主义基本原理概论	3	考查	48	42	6			
		N2120009	形势与政策	2	考查	36	36				
		N2060089	英语1	4	考试	64	32	32		4	

一、“教学计划”、“课程代码”概念说明

教学计划规定了修读这个专业的所有课程、学时、学分、实践课时等等，完成了这些课程，毕业当年才能进行毕业审核，准予毕业，拿到证书。

全校课程库中有很多相同名字的课程，但学分、实践课时等不同，因此用 **“课程代码”来区别这些课程，课程名称相同，但课程代码可以有很多种，因此课程代码很重要，具备唯一性，毕业审核时会用到。**

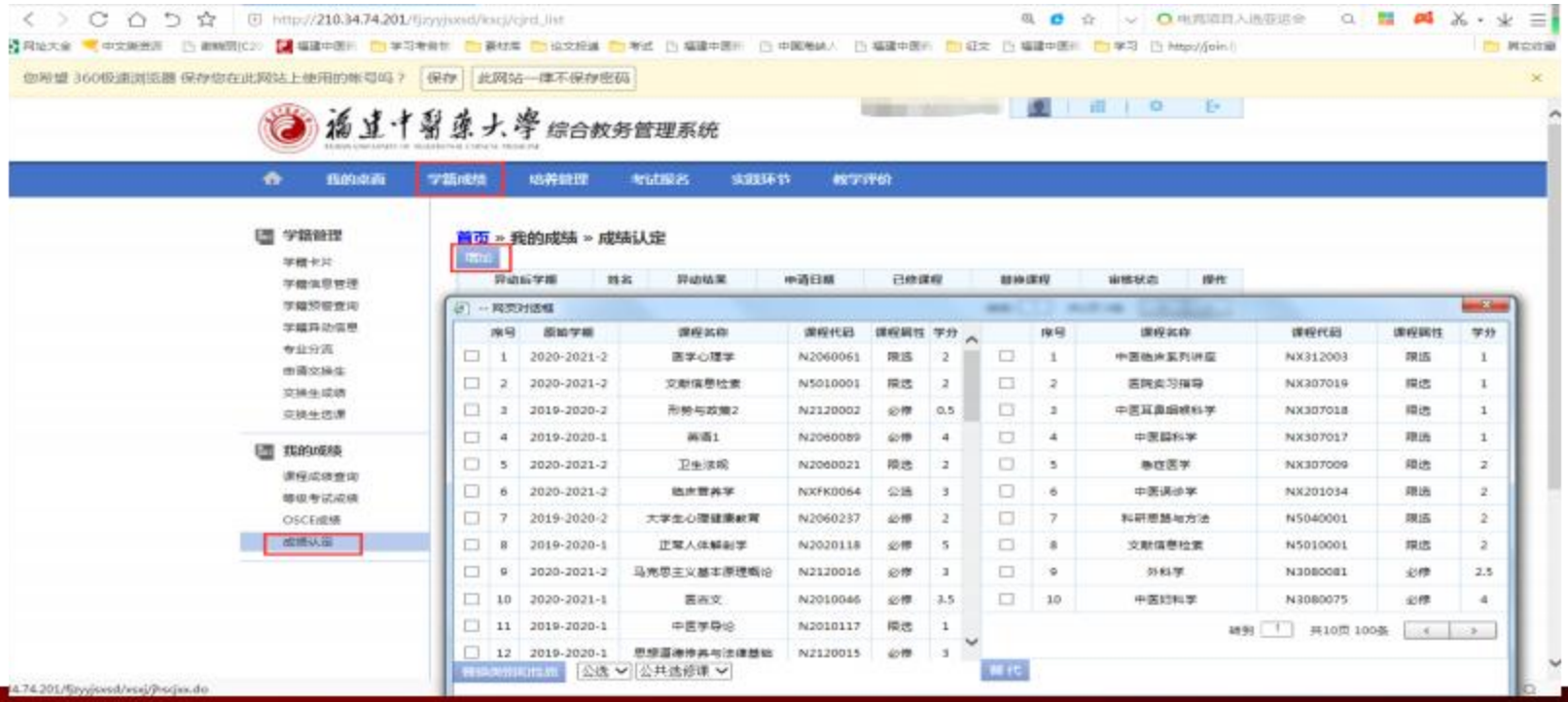
学籍异动的同学把原计划教学安排打乱了，因此在异动后或返校时需要进行成绩认定、免修和补修操作，以符合毕业审核要求。

二、“成绩认定”功能说明

学生在教务系统系统上的“成绩认定”申请界面， 将已修过的成绩列在左边，把异动后要修的教学计划课程列在右边，**左、右两边有的课程名称虽然相同，但课程代码不同的，必须申请课程替代， 否则将影响毕业。**

替代审核通过后，成绩库将发生变化， **左边被替代课程的成绩将安在右边替代课程上，且“原始学期” 字段变成操作时的本学期。**

若左、右两边课程代码相同的， 无需做替换操作，如果误操作替代，将导致“原始学期”字段全部转换为操作的本学期，后期将造成不必要的麻烦。



二、“成绩认定”功能说明

操作方法：在原始学期端选择替代成本学期异动的课程，**可一条替换成多条，也可多条替换成一条。例如**选择左边 “中医学”替换成右边的“中医基础理论”和“中医诊断学”，点击 “替换”按钮，出现“待审”后再点击 “送审”，未按规定流程送审者不予通过。

因学籍异动等申请的课程认定，两门相同或相似课程学分差别一般不超过1分，高于者须申请补修。

二、“成绩认定”功能说明

福建中醫藥大學 综合教务管理系统

我的桌面 学籍成绩 培养管理 考试报名 实践环节 教学评价

学籍管理
- 学籍卡片
- 学籍信息管理
- 学籍预警查询
- 学籍异动信息
- 专业分流
- 申请交换生
- 交换生成绩
- 交换生选课

我的成绩
- 课程成绩查询
- 等级考试成绩
- OSCE成绩
- 成绩认定

首页 » 我的成绩 » 成绩认定

增加

	异动后学期	姓名	异动结果	申请日期	已修课程	替换课程	审核状态	操作
+	2021-2022-1		转专业	2021-09-07	中医基础理论,	中医基础理论,	待审核	[送审] [删除]

转到 1 共1页 1条

二、“成绩认定”功能说明

还有部分左边已有成绩的必修课程，右边的教学计划没有，说明**异动后无需修读， 可以将其转换为公共选修课，充入公共选修课学分。**

操作方法， 选择左边所需替换的课程，如“功法学基础”，点击替换类别和性质，选择“公选” “公共选修课”，记得点击“送审” 。

二、“成绩认定”功能说明

如果右边的课程，序号前的小方框变灰，说明这些课程已经有成绩(有的显示缺考，记为0分)， 这时申请替换操作时，无法点击右边的课程，需要进行纸质版提交，由教务处老师在系统后台手工申请，请按照具体通知上交材料。

二、“成绩认定”功能说明

以上申请操作完成， 待学院和教务处审核通过之后，学生端会显示审核状态为“通过” 。

二、“成绩认定”功能说明

“成绩认定”功能适用于四类学生。

1. 转专业、赴外交流、复学 、退役、海外生等学籍异动学生；

2. 临近毕业前一年的预毕业生，将无需使用（即多出来的），而且重修后仍不合格的限定性选修和模块选修模块课程成绩(注意不是必修课程)，申请转换为公共选修课，否则毕业成绩单将显示这部分不合格成绩；

3. 临近毕业前一年的预毕业生，公共选修课学分不足，允许将无需使用，即多出来的限定性选修或模块选修课程，申请转换为公共选修课，否则将无法毕业；

4. 成绩中出现非教学计划内的必修类课程，且成绩单显示缺考或为0分的，须申请转换为公共选修课， 否则毕业成绩单将显示这部分0分成绩，跟随进入档案，后续将带来不便影响。这种情况极其少见，多数为重新学习申请错误或其他原因引起。

具体申报流程见当年具体通知。

二、“成绩认定”功能说明

成绩单的显示规则及无需申请成绩认定的部份

1. 公共选修课不及格或0分的，教务系统会自动过滤这部分成绩，不在成绩单上显示，**因此不及格公共选修课不需要申请成绩认定。**

备注：公共选修课一般只有一个名称，就是公共选修课，“专业选修课、限定选修课”这些属于必修类课程。

2. 必修类课程，名称包括“必修课、限定选修课、专业选修课”等，这些都属于必修类课程。

相同课程代码的多次必修类课程成绩（有的同学经过多次补考，多次重新学习后），以最高分显示在成绩单上。

所以必修类课程的过程性不及格或缺考0分成绩，无需申请成绩认定。

3. 打上“免修”标识的成绩，系统默认成绩为0分，但不显示在成绩单，也不影响绩点，而且以相同代码的该门最高成绩显示。**所以免修的成绩无需申请成绩认定。**

二、“成绩认定”功能说明

以下为教学计划中的 限定性选修课范例，此类选修课一般都要修够指定学分，才能达到毕业要求。

公共事业管理专业教学计划

限定性选修课

	选修课	N2060300	知识产权法与中医药保护	3	考试	48							3			至少选修28学分
		N2010005	公文写作	2	考试	32					2					
		N2060323	医疗损害责任法	2	考试	32							2			
		N2020120	正常人体解剖学	3	考试	48	36	3								
		N2020264	生理学	1.5	考试	24			1.5							
		N2020265	病理学	1.5	考试	24			1.5							
		N2020193	诊断学	4	考试	64				4						
		N3080080	临床医学概论	8	考试	128					8					
		N2010069	中医学基础	3	考试	48				3						
		N2060081	中国法制史	2	考试	32					2					

二、“成绩认定”功能说明

以下为教学计划中的 模块选修课范例，模块选修课需全部修读或修够指定课程的指定学分，才能取得模块毕业证书。

模块选修课

专业教育课 选修课	卫生管理方向模块	N2060125	◆医疗行销管理学	2	考试	32						2				选修课分 3 个模块，可以任选其中 1 个模块进行学习，且至少选修 20 学分。
		N2060126	◆医院组织与管理	2	考试	32							2			
		N2060127	◆医院规划与设计	2	考试	32								2		
		N2060019	社会医学	3	考试	48					3					
		N2060274	公共卫生学	3	考试	48	8				3					
		N2060332	医学信息学	4	考试	64	24						4			
		N3070044	病案管理	2	考试	32						2				
	健康保险方向模块	N2060307	医保市场调查与预测	2	考试	32	8							2		
		N2060281	医疗保险学	3	考试	48						3				
		N2060304	人身保险	3	考试	48						3				
		N2060306	保险核保与理赔	4	考试	64							4			
		N2060130	保险学原理	2	考试	32					2					
		N2030021	商业企业管理概论	4	考试	64						4				

三、“免修”功能说明

免修针对赴外交流生，经转专业、复学等学籍异动、藏族生、海外生等。

免修分两种。

第一种，转专业、复学、交流生等学籍异动的同学，成绩库中已有相应成绩，但在新学期课程表中又出现该门课程，而且学分与原已取得课程学分差距小于1学分的， 这类同学在学期初申请“免修”。

第二种，当兵退役、藏族生、海外生等因特殊政策的同学，允许部分未修过的课程免修，这种成绩库中并没有相应课程成绩的，根据文件要求可申请免修。

免修审核通过后，在成绩库中会有“免修”标识，打印成绩单时仅显示“免修”，没有具体成绩。

转专业、复学、当兵退役等可能同时用到“免修”和“成绩认定”替代两种申请。

两者功能的区别是，“免修”征对的是前后两门课程代码一致的，“成绩认定”的替代功能征对的是两门课程代码不一致。

三、“免修”功能说明

交流生：政治类、军训、体育、实践教学环节等课程不能免修；涉及执业资格类考试等相关课程需慎重选择，因为日后可能会用到此类课程成绩。

藏族民族生：根据有关文件精神，可免修《英语》《医古文》。

海外生：向海外教育学院提交免修申请，由海外教育学院审核无误后再统一报送教务处进行办理。

三、“免修”功能说明

操作流程，选择操作时的学年学期

三、“免修”功能说明

体育课程免修，系统可能存在多 条数据，只需申请其中任意一条即可。

三、“免修”功能说明

务必点击“送审”，点击送审后审核状态显示“审核中”，待教务处审核。**未送审数据视为报名无效。**

序号	学年学期	课程编号	课程名称	学时	学分	成绩标识	免修原因	审核状态	申请时间	操作
1	2016-2017-1	N2060061	医学心理学	32	2	免修	交流生	待审核	2016-09-28	送审 撤消
2	2016-2017-1	N2010093	全科医学基础	32	2	免修	交流生	待审核	2016-09-28	送审 撤消
3	2016-2017-1	N2060089	英语1	64	4	免修	交流生	待审核	2016-09-28	送审 撤消
4	2016-2017-1	N2050165	针灸学[实验学时]	96	6					申请
5	2016-2017-1	N2010023	伤寒学	80	5					申请
6	2016-2017-1	N2050165	针灸学	96	6	免修	交流生	待审核	2016-09-28	送审 撤消
7	2016-2017-1	N2070058	预防医学	32	2	免修	交流生	审核中	2016-09-28	

三、“免修”功能说明

免修系统申请全部送审后，点击“打印”，导出“免修课程申请表”，将导出电子版申请按班级汇总至学院， 由学院进行初审。

序号	学年学期	课程编号	课程名称	学时	学分	成绩标识	免修原因	审核状态	申请时间	操作
1	2016-2017-1	N2060061	医学心理学	32	2	免修	交流生	审核中	2016-09-28	
2	2016-2017-1	N2010093	全科医学基础	32	2	免修	交流生	审核中	2016-09-28	
3	2016-2017-1	N2060089	英语1	64	4	免修	交流生	审核中	2016-09-28	

三、“免修”功能说明

无法进行系统线上提交的，需按要求提交线下申请表和汇总表，在后台系统手工录入。

教务处审核后，审核状态显示如下 “不通过”或“通过”，“通过”表示免修申请成功，本学期课程可不用修读，成绩单上会显示 “免修” 。

具体汇总上交流程详见当年通知。

3	2016-2017-1	N2060089	英语1	64	4	免修	交流生	不通过	2016-09-28	申请 送审 撤消 审核记录

7	2016-2017-1	N2070058	预防医学	32	2	免修	交流生	通过	2016-09-28	审核记录

四、“补修”功能说明

赴外交流生、转专业、 复学、当兵退役等同学，因异动后新的教学计划和以往不同，需要对新计划中未修读的课程进行补修。

补修每学期初进行系统提交申请，是在本学期课表基础上进行的，需选择与教学计划课程代码相同的课程补修。

如果新计划需补修的课程分布在不同学期，必须在各个学期初申请补修。

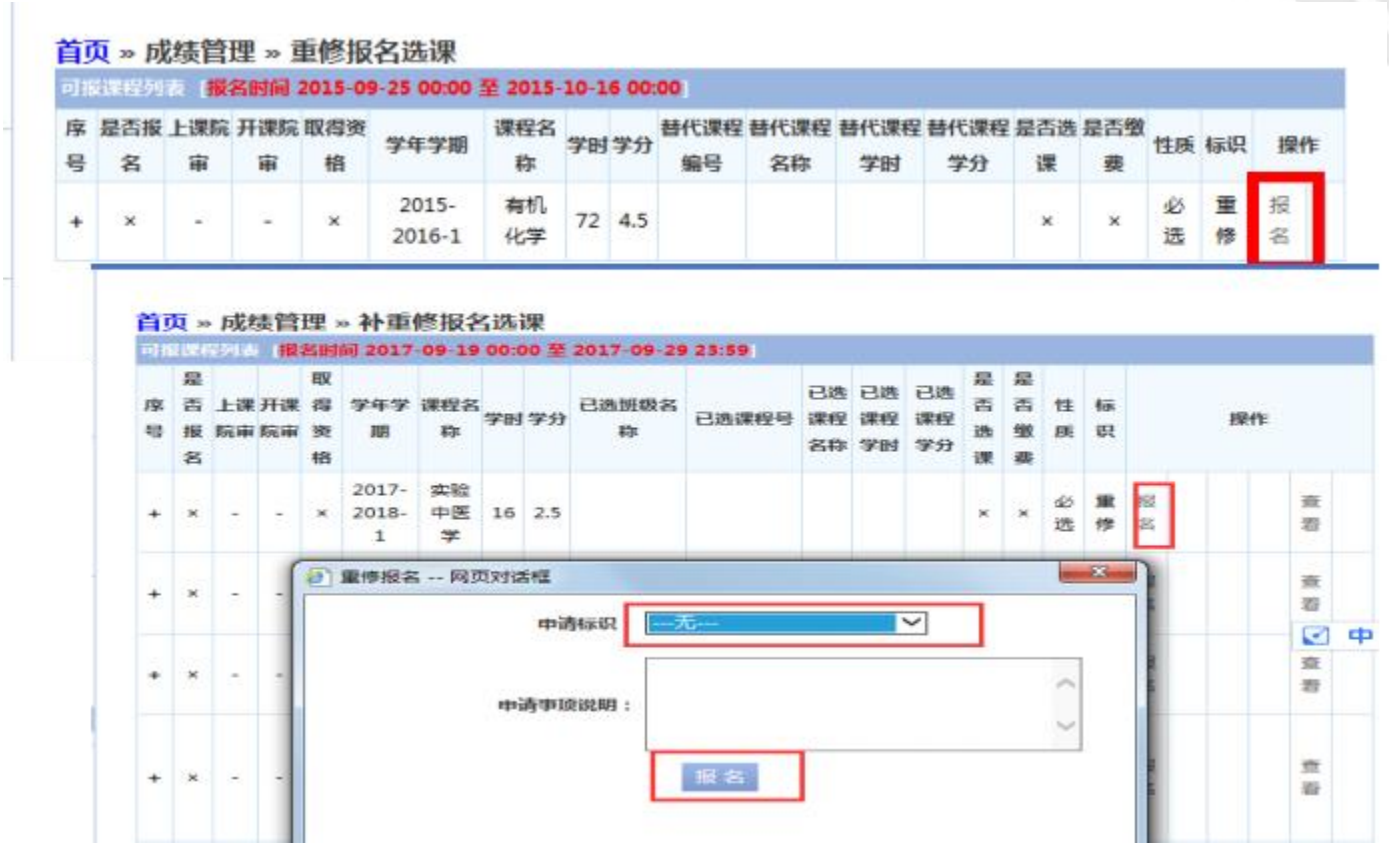
补修审核通过的结果是系统会将补修课程加入学生课程表，修完后将记录成绩，进入成绩总库，以供毕业审核。

四、“补修”功能说明

点击 “补重修报名选课”，进行选课，有时需要补修的课程，系统可能会显示为“重修”，先点击报名，之后再根据要求报备改为“补修”。

四、“补修”功能说明

点击“报名”，在校生补修课程需**全程跟班**参加考试，不能申请“免听”或“免听免期中考”；实习生可申请“免听”或“免听免期中考”等。



四、“补修”功能说明

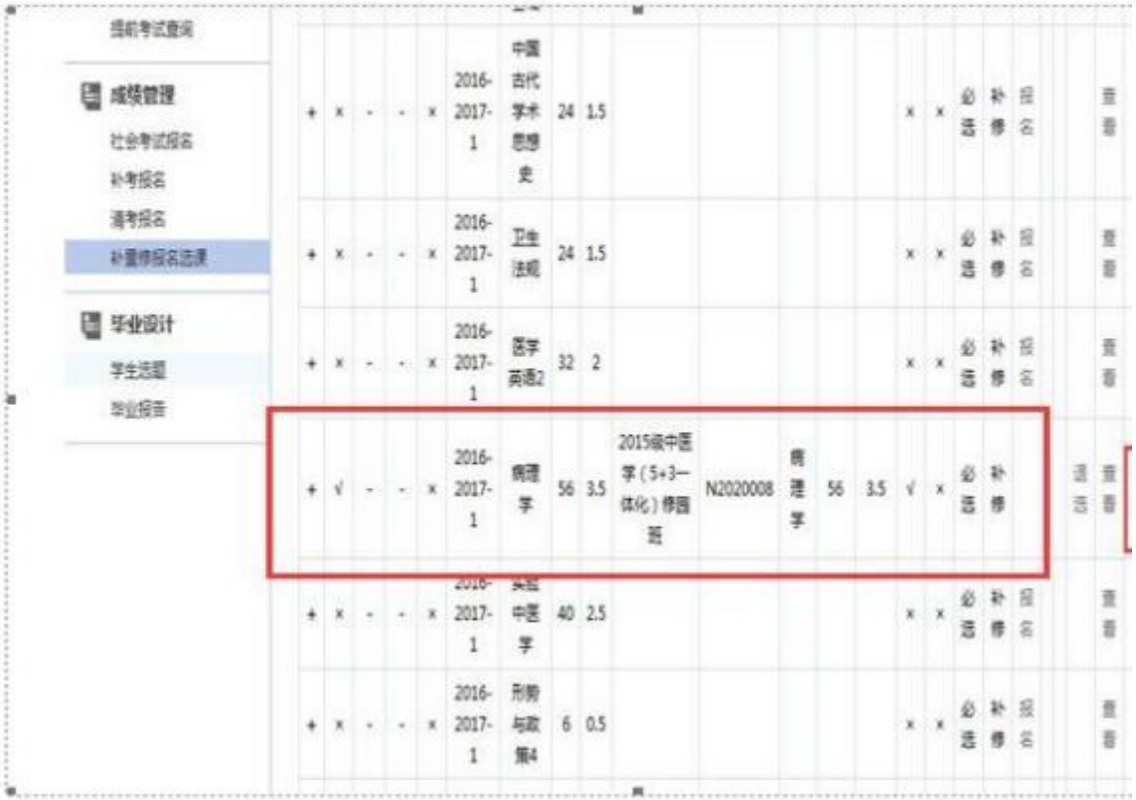
报名后，点击“选课”，如弹出选课列表有班级课程，必须**选择本专业培养方案的课程**，且跟个人本学期其他课程无时间冲突，点击“选定”后，即选课成功。

如弹出选课列表空白，表示本学期未开课，只能待开课学期再办理。

四、“补修”功能说明

选课完成后，显示如下图。 **如在系统中只完成“报名”操作，未完成“选课”操作，视为手续未办理完成，不具备考试资格。**

如需退选，也可在报名时间内点击“退选”。



+	×	-	-	×	2016-2017-1	中国古代学术思想史	24	1.5					×	×	必选	补修	报名			查看
+	×	-	-	×	2016-2017-1	卫生法规	24	1.5					×	×	必选	补修	报名			查看
+	×	-	-	×	2016-2017-1	医学英语2	32	2					×	×	必选	补修	报名			查看
+	√	-	-	×	2016-2017-1	病理学	56	3.5	2015级中医学（5+3一体化）修国班	N2020008	病理学	56	3.5	√	×	必选	补修		退选	查看
+	×	-	-	×	2016-2017-1	实验中医学	40	2.5					×	×	必选	补修	报名			查看
+	×	-	-	×	2016-2017-1	形势与政策4	6	0.5					×	×	必选	补修	报名			查看

五、转专业学生操作注意事项

转专业(转班级)同学因教学计划变动较大，常会用到成绩认定、免修和补修功能。

1. 成绩认定操作， 将系统界面左边已修合格，和右边未来要修的**课程名称相同或相似，但代码不同的课程**进行认定，**注意认定的课程学分差异不超过1分；** 并将已修合格，但之后教学计划不需要修读的必修类课程，认定转换为选修课，充入选修课学分。

2. 免修操作， 可查询当前学期的课程表，**将当前学期已修过且课程代码相同的课程申请为免修，** 若不申请又不参加学习，将作缺考0分计。

3. 补修操作， 补修新教学计划中未修过的课程，或已修过但学分差异超过1分的课程，**必须在各个学期初有开课时才能申请。**

六、交流学生操作注意事项

交流同学一般交流半年到一年，常会用到成绩认定、免修和补修功能。

1. 成绩认定操作，因学生在外校交流的课程，我校未记录在成绩库中，**学生无法在教务系统上进行认定操作，只能提交电子版和认定纸质申请单(具体见当年通知)，由教务处老师进行后台导入。**

学院先进行线下认定审核，提交纸质认定审核单，确认认定的课程，并按格式进行汇总，提交教务处。

2. 免修操作， 可查询当前学期的课程表，**将当前学期已修过且课程代码相同的课程申请为免修，** 若不申请又不参加学习，将作缺考0分计。

3. 补修操作， 补修交流期间未修过的课程，**必须在各个学期初有开课时才能申请。**

七、复学或退役学生操作注意事项

复学或退役的同学一般返回本专业学习，常会用到免修、补修或成绩认定功能。

1. **免修操作，** 可查询当前学期的课程表，**将已修过且课程代码相同的课程申请为免修，** 若不申请又不参加学习，将作缺考0分计。

当兵退役同学根据政策，进行相应课程免修申请。

2. **补修操作，** 补修之前未修过的课程，**必须在各个学期初有开课时才能申请。**

3. **成绩认定操作**，可能复学后的教学计划有微调，部分课程虽然课程名称相同，但课程代码不同，需要进行成绩认定操作。

将系统界面左边已修合格，和右边未来要修的**课程名称相同或相似，但代码不同的课程**进行认定；并将已修合格，但之后教学计划不需要修读的必修类课程，认定转换为选修课，充入选修课学分。

八、海外生操作注意事项

海外生因国情课程等原因，常会用到成绩认定功能和免修功能。

1. 成绩认定操作，国情课程可替代《形势与政策》《纲要》等思政类课程。

因国情课程为选修类课程，学生无法在系统上操作，**学生无法在教务系统上进行认定操作，只能提交电子版和认定纸质申请单(具体见当年通知)，由教务处老师进行后台导入。**

注意先将纸质申请单汇总至海外教育学院，由海外教育学院审核后，将审核通过的相关材料报送教务处，再进行后台导入。

2. 免修操作， 可查询当前学期的课程表，**将已修过且课程代码相同的课程申请为免修，** 若不申请又不参加学习，将作缺考0分计。

或者根据相关文件，进行相应课程免修申请。